

# OFFRE D'EMPLOI

Arbre-Évolution Coopérative de solidarité



**Poste :** Coordonnateur.rice dédiée.e aux communications  
et au déploiement de la mission d'Arbre-Évolution

---

## Mise en contexte

Ce poste s'inscrit dans un contexte de croissance des activités d'Arbre-Évolution et a pour objectif de soutenir l'équipe de développement dans ses aspirations à moyen et long terme. Notre coopérative est animée par des gens de convictions et est engagée dans un mouvement pour la suite du monde. Jour après jour, nos programmes visent à mobiliser l'ensemble de la population québécoise dans un élan positif pour les communautés et leur environnement. Arbre-Évolution se consacre à la plantation d'arbres tout en valorisant l'impact de ce geste significatif sur l'état d'esprit collectif. En 2026, notre coopérative célébrera ses 10 ans, une étape clé pour atteindre une nouvelle dimension socio-environnementale.

Dans ce contexte, la personne embauchée devra répondre aux besoins d'Arbre-Évolution en matière de communications liées à la marque AÉ, de promotion des événements, de recherche de financement et de valorisation des activités de l'équipe de plantation. Son rôle principal consistera à participer activement à l'élaboration du plan stratégique et à mobiliser les ressources nécessaires à sa mise en œuvre. Dans une moindre mesure, elle sera également responsable du bon fonctionnement des plateformes de réseaux sociaux (Facebook, Instagram et LinkedIn) collaborant avec ses collègues dans la création de contenu numérique. De plus, afin d'être en adéquation avec l'essence AÉ et de faciliter la documentation des actions terrain, la personne devra aussi prendre part occasionnellement à des projets de reboisement avec l'équipe de plantation.

## Tâches principales liées au poste

- ◇ Prendre part activement à l'ébauche du prochain plan stratégique de la Coop, en collaboration avec le CA, l'équipe de développement et consultants embauchés;
- ◇ Assurer le leadership dans la mise en œuvre de ce plan stratégique (programmation d'activités, calendrier de mise en œuvre, suivi de dossiers, mise à jour, présentation interne et externe);
- ◇ Prise en charge et animation de certaines rencontres de concertation avec les parties prenantes;
- ◇ Créer du contenu marketing et communicationnel en collaboration avec l'équipe de graphisme et design;
- ◇ Démarcher et solliciter des donateurs privés pour la mobilisation de fonds dédiés à la mission de la coopérative ou à ses projets spéciaux;
- ◇ Organiser des événements et des actions spéciales liées aux objectifs de mise en valeur de la mission ;
- ◇ Rester à l'affût des nouvelles tendances médiatiques, être créatif et proposer des idées et concepts novateurs;
- ◇ Analyser les tenants et aboutissants du dernier plan stratégique et de toutes les documentations internes pertinentes;
- ◇ Évaluer la performance des campagnes publicitaires ;
- ◇ Être actif principalement à Montréal et assurer une présence dans les quartiers généraux de la coopérative.

## Tâches connexe liées au poste

- ◇ Aider à la vente de services et de programmes parallèlement aux efforts de démarchages entrepris;
- ◇ Rédaction de contenu : produire des publications pour Facebook, Instagram et LinkedIn, rédiger des communiqués de presse ainsi que des infolettres et des documents de présentation;
- ◇ Participer à des journées de tournage et de documentation numérique sur différents sites de reboisement ou lieux d'événement liés aux opérations AÉ;
- ◇ Rédiger des demandes de subventions liées aux objectifs du poste;
- ◇ Planter des arbres et participer à des projets de verdissement;
- ◇ Prendre avec ouverture d'autres tâches connexes qui n'ont pas été mentionnées mais qui peuvent contribuer au déploiement d'Arbre-Évolution.

## Formation, compétences et expériences requises

- ◇ Expérience d'au moins 3 ans en planification stratégique et en gestion de projets d'envergure;
- ◇ Expérience d'au moins 1 an en gestion des réseaux sociaux;
- ◇ Avoir organisé au moins une campagne de levée de fonds;
- ◇ Excellentes capacités de rédaction en français;
- ◇ Connaissances en environnement et volonté d'en acquérir de nouvelles;
- ◇ Excellente organisation et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément;
- ◇ Aisance avec les outils numériques: suite Google, WordPress, Mailchimp, Canva, Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn;
- ◇ Aisance avec les outils de performance marketing numérique (Meta business, Google Ad, Google Analytics...etc);
- ◇ Autonomie, rigueur et esprit d'équipe.

## Conditions de travail

**Horaires de travail :** Lundi au vendredi, heures flexibles et travail de fin de semaine à l'occasion.

Minimum de 30 h par semaine variable.

**Lieu de travail :** En télétravail et au Quartier général AÉ à MTL (coin Papineau/Bellechasse)

**Période :** À l'année

**Type :** Permanent

**Stage :** Possibilité de stage rémunéré (à discuter selon la candidature)

**Date d'entrée en fonction :** 7 janvier 2026 (flexible)

**Salaire:** 27 \$ à 30 \$/h selon expérience + Prime au rendement annuelle basée sur l'atteinte d'objectifs de déploiement de la mission.

## Avantages sociaux :

- ◇ Remboursement des frais de cellulaire (certaines conditions d'appliquent);
- ◇ Remboursement de soins et de matériel liés aux fonctions (membre);
- ◇ REER collectif bonifié par l'employeur (membre);
- ◇ Accès possible à la ristourne représentant généralement 1\$ à 2\$/h de boni rétroactif sur les heures de l'année précédente (membre);
- ◇ Possibilité de prendre part à la gouvernance de la Coop (CA, AGA et/ou comités) (membre);
- ◇ Gouvernance organisationnelle démocratique et plus horizontale;
- ◇ Présence d'un comité RH proactif.

### Savoir-faire

- ◇ Capacité d'établir et suivre des budgets et de gérer des achats de matériel nécessaire;
- ◇ Posséder des compétences en gestion de projet;
- ◇ Être en mesure de développer des partenariats;
- ◇ Savoir bien communiquer à l'oral et à l'écrit;
- ◇ Capacité d'adaptation aux changements;
- ◇ Qualité d'entrepreneurship;
- ◇ Être un bon leader et être capable de gérer un équipe de travail;
- ◇ Être capable de travailler plusieurs heures de travail et plusieurs jours consécutifs.

### Savoir-être

- ◇ Être intègre et honnête
- ◇ Avoir du leadership
- ◇ Être rigoureux
- ◇ Avoir le sens de l'initiative
- ◇ Avoir de la tolérance au stress
- ◇ Être fiable
- ◇ Être motivé
- ◇ Être dynamique
- ◇ Avoir le sens de l'autonomie
- ◇ Être polyvalent.

## Avantages de l'emploi

Flexibilité des horaires - Équipe dynamique - Esprit d'entraide - Plaisir au travail assuré  
Possibilité d'implication dans la coop - Accès à des REER collectifs

## Contact

Pour déposer votre candidature, veuillez envoyer votre lettre de motivation ainsi que votre Curriculum vitae à l'adresse [karine@arbre-evolution.org](mailto:karine@arbre-evolution.org) au plus tard le 7 janvier 2026.